

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	02.02.2026	2026-848	4.1/4.2	
DE FLERS	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

TD/JS

SEANCE N° 34 DU 02 FEVRIER 2026
28 questions, numérotées de 2026-825 à 2026-852

DELIBERATION

**PERSONNEL COMMUNAL
EMPLOIS PERMANENTS
TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFIATION 2026-01**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire,

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

Adjoins : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

Conseillers : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémie PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE, Stéphane BENIS, Charles-Henri GRIGY,

Tous présents, à l'exception de :

Procurations :

Mandants	Mandataires	Questions
Jérémy PREVOST	Lori Helloco	Ensemble de la séance
Richard RIHOUEY	Yves GOASDOUÉ	
Tâm NGUYEN	Jean-François BRISSET	
Sylvie DUFOUR	Stéphane BÉNIS	

Absents : Marème N'DIAYE et Isabelle GILBERT (2026-825 à 2026-829), Annick ROBIN-MOITRY (2026-841 à 2026-852).

EFFECTIF En exercice : 33 Quorum : 17	Questions	Présents	Votants
	2026-825 à 2026-829	27	31
	2026-830 à 2026-832	29	33
	2026-833	29	31
	2026-834 à 2026-839	29	33
	2026-840	29	32
	2026-841	28	32
	2026-842	28	25
	2026-843 à 2026-852	28	32

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
20.01.2026	18H40	Yvette LERICHOMME	20H40	03/02/2026	05/02/2026

R A P P O R T

présenté par
Gaëlle PIOLINE
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		32	14.01.2026	19	
CONSEIL	Séance	34	02.02.2026	N° d'ordre	N° délibération
				24	2026-848

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS PERMANENTS – TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFIATION 2026-01
-------	---

LC/JS

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

A- Modification d'emplois existants dans l'intérêt du service

Direction des espaces publics – Services des espaces verts :

Afin de permettre un recrutement sur un emploi d'agent de production florale laissé vacant par un agent ayant bénéficié d'un reclassement, il vous est proposé la modification suivante qui permet d'introduire une polyvalence des tâches sur le poste en question afin de répondre mieux aux besoins du service :

- **1 agent horticole polyvalent**, ouvert à temps complet, au cadre d'emplois des adjoints techniques.

Direction des services au public :

Service scolaire et périscolaire :

Afin de permettre un recrutement sur un emploi laissé vacant par un agent ayant bénéficié d'une mobilité externe, il vous est proposé une modification du champ de ses missions. En effet, les orientations politiques intervenues ces dernières années en matière d'éducation au niveau national et les choix locaux pour ce qui concerne les activités périscolaires ont accru le périmètre d'intervention du /de la Coordinateur/trice Education. Les missions managériales, partenariales et transversales assignées à ce poste requièrent un investissement important pour appréhender et pour maîtriser tous ses aspects. Ainsi la modification suivante du poste de directrice adjointe/coordinatrice éducation vous est proposée :

- **Coordinateur/Coordinatrice éducation, responsable du service scolaire et périscolaire**, ouvert à temps complet au cadre d'emplois des attachés.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	02.02.2026	2026-848	4.1/4.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Service Police Municipale :

Dans le cadre du départ à la retraite de l'agent gestionnaire de la fourrière animale, une réflexion est en cours pour organiser son remplacement. Initialement rattachée à l'équipe cimetière-fourrière, cette fonction a évolué avec les réorganisations successives du service, notamment après la suppression des pompes funèbres externes et la végétalisation du parc funéraire. Actuellement, l'agent en poste dépend du service Citoyenneté-Vie Quotidienne, tandis que la police municipale assure le trappage des animaux (70 par an, dont 50 chiens et 20 chats) et les agents d'astreinte gèrent l'entretien des boxes et les soins.

Pour optimiser cette organisation, le futur gestionnaire de la fourrière sera rattaché à la police municipale, avec des missions combinées : gestion de la fourrière (trappage, nettoyage, lien avec les vétérinaires) à 60 % de son temps, et des tâches d'ASVP (Agent de Surveillance de la Voie Publique) pour compléter son activité. Ce poste, issu de la transformation d'un poste vacant de police municipale, garantira une continuité du service, avec un appui des agents d'astreinte et de la police municipale. Ainsi il vous est proposé la modification suivante:

- **Gestionnaire fourrière animale-ASVP**, ouvert à temps complet au cadre d'emplois des adjoints techniques

Par la même et afin d'uniformiser l'équipe des ASVP, il vous est proposé de basculer les postes dans la filière technique. Ainsi :

- **3 Agents de surveillance de la voie publique**, ouvert à temps complet aux cadres d'emplois des adjoints techniques

B- Création de poste

Vous aviez autorisé par délibérations 2023-447 du 03/04/2023, la création d'un poste non permanent d'un contrat de projet au sein de la direction administration générale, afin de bien calibrer les besoins de service en matière de logistique et de courrier.

Après 3 années opérationnelles et satisfaisantes, il vous est proposé de pérenniser ces missions correspondant bien à un besoin de service permanent. Ainsi il est proposé de créer un poste de :

- **Agent polyvalent logistique courrier**, ouvert à temps complet au cadre d'emplois des adjoints techniques.

Le tableau présenté ci-après en annexe récapitule ces propositions.

IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe,
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants,
- 3 - PREVOIR** que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière,

- 4 - PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial,
- 5 - PREVOIR** une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites,
- 6 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

Le Maire,

Yvette LERICHOMME

Yves GOASDOUE